د – شرایط اختصاصی

شرایط اختصاصی قرار داد

این شرایط خصوصی در توزیع و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند از این رو هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان بی اعتبار است .

طراحی

۱- پیمانکار مکلف است نتایج آزمایشات انجام شده و فلوشیت پیشنهادی کارفرما را مجدداً بررسی و تجزیه و تحلیل نموده و در صورت نیاز به اطلاعات و تستهای تکمیلی تا یک هفته پس از ابلاغ قرارداد موضوع اطلاعات و آزمایش درخواستی با روش پیشنهادی تست را تحویل کارفرما نماید. کارفرما نیز حداکثر ۱۰ روز پس از دریافت درخواست پیمانکار در حد امکانات موجود خود شرایط تست را فراهم و تست مورد نظر را با امکانات و نیروی انسانی و تحت نظر کارشناسان پیمانکار انجام خواهد داد. **بدیهی است اطلاعات فنی و نتایج مطالعات انجام شده که از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرارداده می شود(پیوست ذ) جهت تسریع و سهولت انجام کار می باشد و پیمانکار در استفاده از این اطلاعات یا انجام مجدد تست ها و پیشنهاد فرآیند مد نظر خود مختار است و مسئولیت آن کلاً بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.**

۲- پیمانکار طرح پایه پروژه را ۱۰(ده) روز پس از ابلاغ قرارداد تحویل خواهد نمود. در این طرح جانمائی تجهیزات فلوشیت پیشنهادی به همراه دیاگرام موازنه جرم لیست تجهیزات با مشخصات فنی و لیست تامین کنندگان را ارائه خواهد داد. کارفرما حداکثر تا ۷ روز پس از دریافت طرح پایه نظرات خود را بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ تا نسبت به لحاظ آنها اقدام شود. در صورت عدم اظهار نظر توسط کارفرما به مدت یک هفته به معنی تأیید طرح خواهد بود هر چند تأیید یا عدم تأیید طرح پایه ارسالی توسط کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تعهد خود در رابطه با موضوع قرارداد نخواهد بود.

۳- تحویل طرح جزئیات تفصیلی و برنامه بروز شده زمانبندی انجام کار ۲۰(بیست) روز پس از تحویل طرح پایه

خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت تفکیک طراحی جزئیات هر بخش از موضوع قرارداد بخش مذکور را جهت بررسی و تائیدیه کارفرما ارائه نماید. کارفرما حداکثر تا ۷ روز پس از دریافت کل طرح جزئیات یا هر بخشی از آن نظرات خود را بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ تا نسبت به لحاظ آنها اقدام شود. در صورت عدم اظهار نظر توسط کارفرما به مدت یک هفته به معنی تأیید طرح مذکور خواهد بود. هر چند تأیید یا عدم تأیید طرح جزئیات ارسالی توسط کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تعهد خود در رابطه با موضوع قرارداد نخواهد بود.

٤- پیمانکار می تواند پس از نهائی شدن طراحی جزئیات، و تهیه و تحویل ضمانتنامه پیش پرداخت بخش تجهیزات ، جهت دریافت پیش پرداخت تجهیزات اقدام نماید.

٥- طرح تفضیلی باید شامل نقشه های عمرانی موازنه جرم تاسیسات برقی مکانیکی و برنامه زمانبندی باشد.

نصب

٦- پیمانکار ملزم است پوشش بیمه ای مسئولیت و حوادث کافی را جهت موضوع پیمان تامین نماید.

٧- پیمانکار پس از ارائه برنامه هفتگی تجهیزات را جهت نصب به محل کارخانه منتقل خواهد نمود و چنانچه نقصان و یا ایرادی در هر یک از تجهیزات مشاهده شود، مسئولیت رفع آن بر عهده پیمانکار بوده و در زمان عملیات نصب با هماهنگی نماینده کارفرما انجام خواهد شد.

تبصره: همزمان با انتقال تجهیزات به محل نصب دفترچه مربوط به روش نصب راه اندازی بهره برداری و تعمیرات هر یک از تجهیزات نیز تسلیم کارفرما خواهد شد.

٨- آغاز هر گونه عملیات ابنیه توسط پیمانکار باید با اطلاع و هماهنگی روزانه با کارفرما باشد بدیهی است یک روز قبل باید تاییدیه انجام عملیات توسط کارفرما صادر گردیده باشد.

١٠-خسارت یا جرایم ناشی از عدم کارکرد صحیح پیمانکار که به تجهیزات کارفرما وارد شود توسط کارفرما برآورد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

١١- تأمین دستگاهها، ماشین آلات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای سازه ابنیه تاسیسات مکانیکی و برقی و نصبیات مربوط به موضوع مناقصه بر عهده پیمانکار می باشد. چنانچه پیمانکار بخواهد از ماشین آلات متعلق به کارفرما استفاده نماید اقلام درخواست شده از طرف پیمانکار پس از اخذ موافقت نماینده کارفرما و در قبال پرداخت وجه ، توسط کارفرما تأمین خواهد شد، بدیهی است در صورت ایجاد هرگونه خسارت از طرف پیمانکار توسط دستگاه نظارت براورد هزینه شده و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد گردید. بدیهی است تمامی مسئولیت و نظارت بر عملکرد ماشین آلات و تجهیزات تامین شده توسط کارفرما با پیمانکار بوده و رافع مسئولیت پیمانکار در قبال قرارداد نمی باشد.

١٢- تامین آب و برق با کارفرما بوده و در مرز محدوده واگذار شده به پیمانکار جهت انجام موضوع پیمان به پیمانکار تحویل خواهد شد.

راه اندازی و تنظیمات

۱۳- پس از اتمام عملیات نصب تمام تجهیزات یا بخشی از آن پیمانکار موظف است بلافاصله دستورالعمل راه اندازی تجهیزات و برنامه زمانبندی راه اندازی را به همراه لیست نیروی انسانی اعم از نیروهای کارشناسی اپراتوری و آموزش دهنده به کارفرما ارائه نماید در صورتیکه کارفرما موافق این دستورالعمل و برنامه زمانبندی راه اندازی بود تعهدات خود را در قبال این راه اندازی خوراک آب، برق و مجوز انجام کار تامین نموده و اپراتورها و نیروهای خود را در اختیار پیمانکار خواهد گذاشت و پیمانکار نیز مکلف است ضمن آموزش کافی به اپراتورها و نیروهای کارفرما عملیات راه اندازی موضوع قرارداد یا بخشی از آن را با مسئولیت خود راه اندازی نماید. در غیر این صورت حداکثر ۷ روز پس از دریافت دستورالعمل و برنامه زمانبندی ایرادات و موارد مورد نظر کارفرما در دستورالعمل و برنامه زمانبندی راه اندازی یا عدم آمادگی خود را برای راه اندازی، به اطلاع پیمانکار خواهد رساند. لازم به ذکر است موافقت کارفرما با دستورالعمل راه اندازی و برنامه زمانبندی رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما نتواند خوراک و امکانات مورد لزوم را به دلایلی منتسب به خود تامین نماید و برنامه راه اندازی تجهیزات تامین شده توسط پیمانکار به تاخیر بیفتد مدت قرارداد به همان نسبت افزایش خواهد یافت.

تبصره ۲: چنانچه در دوره نصب راه اندازی تنظیمات و تست عملکرد به دلیل حادثه دستورالعمل و فرآمین نامناسب، تعلل نیروی انسانی کارفرما یا پیمانکار حادثه ای برای نیروها یا آسیبی به تجهیزات و ماشین آلات موضوع پیمان وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد. برآورد میزان خسارت توسط دفتر فنی کارفرما صورت پذیرفته و پیمانکار ملزم به پذیرش آن است.

۱۹- در صورت تاخیر در شروع یا طولانی تر شدن مراحل راه اندازی تمام یا بخشی از تعهدات موضوع قرارداد بیش از مدت زمان تعریف شده در برنامه زمانبندی راه اندازی ذکر شده در ردیف قبل پیمانکار مجدداً دستورالعمل اصلاحی و برنامه رمانبندی جدید را به کارفرما تسلیم خواهد نمود. کارفرما موضوع را بررسی و در صورت موافقت تعهدات خود را در قبال این راه اندازی خوراک آب برق و مجوز انجام کار مجدداً تامین

خواهد نمود.

تست عملکرد :

۲۰- پس از اتمام دوره تنظیمات تجهیزات موضوع قرارداد پیمانکار درخواست دستورالعمل و برنامه زمانبندی خود جهت انجام تست عملکرد طبق شرایط مشخص شده در شرایط اختصاصی قرارداد را کتباً به کارفرما تسلیم خواهد نمود. در صورتیکه کارفرما موافق با دستورالعمل و برنامه زمانبندی تست عملکرد باشد ضمن معرفی نمایندگان خود جهت نظارت بر مراحل تست عملکرد تعهدات خود را در قبال تست عملکرد خوراک آب برق مجوز انجام کار و پشتیبانی مورد لزوم تامین نموده و پیمانکار نیز مکلف است با اپراتورها و نیروهای کارفرما که در دوره راه اندازی در اختیار داشته و دوره آموزشی آنها توسط پیمانکار با موفقیت طی شده است پیمانکار گواهینامه های مربوطه را صادر نموده است تست عملکرد را با مسئولیت خود انجام دهد. در غیر اینصورت ایرادات و موارد مورد نظر یا عدم آمادگی خود را حداکثر ۷ روز پس از دریافت دستورالعمل و برنامه زمانبندی تست عملکرد، به پیمانکار اطلاع خواهد داد. لازم به ذکر است موافقت کارفرما با دستورالعمل و برنامه زمانبندی تست عملکرد رافع مسئولیت پیمانکار در قبال تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

تبصره۱ : در دستورالعمل تست عملکرد باید جزئیات مربوط به روش نمونه برداری محلهای نمونه گیری تعداد نمونه ها و فاصله زمانی نمونه گیری وزن هر نمونه ظروف و لوازم مورد نیاز تعداد نیروی انسانی مورد نیاز و آنالیزهای آزمایشگاهی مورد نیاز برای هر نمونه ارائه گردد.

تبصره۲: کلیه هزینه های مربوط به انجام تست عملکرد اعم از تأمین لوازم و انجام آنالیزهای مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد.

۲۱- مهمترین شاخص های مورد نظر جهت بررسی عملکرد مورد نظر خط عبارت است از:

ب پیمانکار تضمین می نماید با اجرای موضوع قرارداد راندمان کل خط ذکر شده در ماده یک قرارداد حداقل **٪۸۰ (هشتاد درصد)**می باشد.

ج پیمانکار تضمین می نماید با اجرای موضوع قرارداد خاکستر زغالسنگ ورودی را مطابق ماده یک قرارداد ،

حداقل به میزان **۸٪**(هشت درصد از ۴۹٪ به ۴۱٪) کاهش دهد .

در صورتیکه نتیجه تست عملکرد مغایر با شاخص های فوق باشد جرایم مطابق با ماده ۱۷ قرارداد به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۲۲- چنانچه پیمانکار موفق به انجام تست عملکرد در موعد مقرر نشد، کارفرما تأخیر را کتباً به وی اعلام خواهد نمود. چنانچه تا ۷ روز پس از تاریخ ابلاغ رسمی کارفرما پیمانکار اقدامی جهت اتجام تست عملکرد صورت ندهد کارفرما می تواند رأساً نسبت به انجام تست عملکرد اقدام نماید. در این صورت کلیه نتایج حاصل از تست عملکرد انجام شده ملاک عملکرد پیمانکار بوده و همچنین کلیه هزینه های مربوطه نیز به حساب پیمانکار گذاشته و از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.

۲۳- چنانچه پس از انجام تست عملکرد ارقام پیش بینی شده حاصل نگردید پیمانکار می تواند درخواست مهلت برای رفع نواقص و انجام اصلاحات به منظور دستیابی به نتایج مطلوب نماید و مجدداً درخواست تکرار تست عملکرد را تسلیم کارفرما کند. در این صورت هزینه کلیه اقدامات و اصلاحات پیمانکار در این دوره و همچنین کلیه هزینه های مرتبط با تست عملکرد مجدد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۴- پیمانکار حداکثر ۱۵(پانزده) روز پس از تست عملکرد باید گزارش کتبی آن را به همراه درخواست تحویل موقت موضوع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کارفرما نیز پس از ۷ روز از زمان دریافت گزارش نمایندگان خود را در کمیسیون تحویل موقت معرفی و تاریخ برگزاری جلسه تحویل موقت را تعیین خواهد نمود.

تحویل موقت

۲۵- پس از پایان عملیات نصب راه اندازی و تست عملکرد پیمانکار ضمن معرفی نماینده خود جهت شرکت در کمیسیون تحویل موقت گزارش تست عملکرد و گزارش راه اندازی و تقاضای تحویل موقت را به کارفرما ارسال خواهد کرد. کارفرما از طریق دستگاه نظارت مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیشرفت کار بیش از ۹۵ درصد باشد، تاریخ جلسه را تعیین و نمایندگان خود را در کمسیون تحویل موقت معرفی خواهد کرد.

۲۶- در جلسه تحویل موقت ابتدا پیمانکار مستندات نقشه ها دستورالعمل ها و نتایج تست را تحویل اعضای کمیسیون موقت داده و سپس بازدید میدانی توسط اعضا انجام خواهد شد. سپس نواقص احتمالی موجود ثبت شده در گزارشات و مشاهده شده در بازدید بررسی و در صورتی که کار آماده تحویل باشد صورتجلسه تحویل موقت تنظیم و به امضای نمایندگان طرفین خواهد رسید. بدیهی است پس از ابلاغ رسمی صورتجلسه تحویل موقت دوره تضمین از زمان تنظیم صورتجلسه آغاز خواهد شد.

۲۷- در صورت وجود عیب و نقصی که بیش از ارزش ۵ درصد مبلغ قرارداد یا مانع اصلی در فعالیت کارخانه باشد تحویل موقت انجام نشده و کمیسیون لیست نواقص موجود را جهت رفع عیب تحویل نمایندگان پیمانکار خواهد داد و پیمانکار پس از رفع نواقص احتمالی درخواست تحویل موقت خواهد نمود. بدیهی است مسئولیت هر گونه افزایش مدت زمان جهت تحویل موقت بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است بعد از انجام تحویل موقت کلیه لوازم و مصالح اضافی متعلق به خود را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول کمسیون باشد از محل کار خارج نماید و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند.

تحویل قطعی

۲۸- در پایان دوره تضمین قرارداد پیمانکار تقاضای تحویل قطعی موضوع قرار داد را کتباً تسلیم کارفرما می نماید و کارفرما اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که برای تحویل موقت پیش بینی شده است معین و به پیمانکار ابلاغ می کند کمیسیون ابتدا نواقص باقیمانده موجود در صورتجلسه تحویل موقت را بررسی خواهد نمود و پس از بازدید از قسمتهای مختلف هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید و کلیه تعهدات پیمانکار از جمله ارائه خدمات پشتیبانی و تهیه و تحویل نقشه های برابر ساخت سیستم و تحویل قطعات یدکی انجام شده باشد آنرا تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورتمجلس مربوط به آن را تنظیم می نماید و کارفرما تصویب آنرا با صدور گواهی تحویل قطعی به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۹- هر گاه کمیسیون عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار در کارهای موضوع قرارداد مشاهده نماید مهلتی برای پیمانکار بمنظور رفع نواقص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام معین خواهد نمود و پیمانکار پس از رفع نواقص درخواست تحویل قطعی خواهد نمود. این صورت کمیسیون در راس مهلت مزبور کارها را مجددا بازدید می نماید و چنانچه هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی باقی نمانده باشد کمیسیون گواهی رفع نقایص را امضا و برای کارفرما ارسال خواهد داشت و بر اساس آن صورتمجلس و گواهی تحویل قطعی تنظیم و صادر خواهد شد.

سایر شرایط

۳۰- پیمانکار مکلف است از بیلت نهایی شده کلیه اطلاعات نقشه ها مستندات دستورالعمل های بهره برداری و استاندارد لیست قطعات، تجهیزات تست شیتها و گواهینامه های مربوط به کیفیت مواد تجهیزات تست تجهیزات در زمان ساخت عملکرد تجهیزات بصورت انفرادی مراحل ساخت تجهیزات موضوع پیمان ... را پس از تحویل موقت تحویل کارفرما نماید. در صورت عدم تحویل کارفرما نسبت به تهیه مستندات مذکور اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را بر اساس برآورد کارفرما به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد نمود.

۳۱- کارفرما می تواند نیروهای خود را در هر مرحله از ساخت تجهیزات در کارخانه سازنده ، نمایندگان خود را

جهت بازدید معرفی نماید. بدیهی است هزینه رفت و برگشت به محل کارخانه بر عهده کارفرما می باشد.